



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ года № _____

г. Кострома

О порядке осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации Костромской области от 26 ноября 2018 года № 488-а «Об утверждении перечня видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 20 августа 2018 года № 349-а «О порядке осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 21 января 2019 года № 8-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.08.2018 № 349-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до утверждения Правительством Российской Федерации порядка осуществления регионального государственного надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от _____

ПОРЯДОК

осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», постановлением губернатора Костромской области от 9 января 2018 года № 1 «О реорганизации департамента агропромышленного комплекса Костромской области в форме присоединения государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 10 декабря 2013 года № 519-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области» и определяет основы организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Костромской области (далее - региональный государственный надзор).

2. Задачей регионального государственного надзора является осуществление надзора за техническим состоянием и эксплуатацией тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, аттракционов в процессе их использования в части обеспечения безопасности жизни, здоровья людей, имущества, охраны окружающей

среды, а в агропромышленном комплексе - за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией.

Глава 2. Порядок проведения проверок

3. Региональный государственный надзор осуществляется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент) посредством:

1) организации и проведения проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по выполнению обязательных требований;

2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

3) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности;

4) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. В целях осуществления регионального государственного надзора Департамент в пределах установленных полномочий организует и проводит плановые и внеплановые документарные и выездные проверки, плановые (рейдовые) осмотры, организует и проводит мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии со статьями 8.2, 8.3, 9-13 и 14 Федерального закона № 294-ФЗ, а также осуществляет систематическое наблюдение, анализ и прогнозирование исполнения обязательных требований.

5. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых Департаментом в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. Утвержденный директором Департамента ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных

лиц посредством его размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) либо иным доступным способом.

7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

8. При проведении плановой проверки используются проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются Департаментом в соответствии с общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

9. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

10. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования аттракционов, самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются нормативным правовым актом Департамента.

11. Последовательность административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) определяется административными регламентами, утверждаемыми нормативными правовыми актами Департамента.

12. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

13. Уполномоченные должностные лица Департамента при осуществлении регионального государственного надзора имеют право:

1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

2) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа директора Департамента (руководителя территориальной инспекции гостехнадзора) о назначении проверки посещать территории, здания, помещения, сооружения, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по контролю;

3) выдавать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

6) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования;

7) запрещать эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

8) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

9) направлять материалы по вопросам, не входящим в компетенцию Департамента и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений, в соответствующие органы (организации);

10) выдавать (направлять) предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований законодательства;

11) запрашивать и получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации самоходных машин и оборудования;

12) запрашивать и получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации аттракционов.

14. Должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Департамента, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора) после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Должностные лица в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 294-ФЗ обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа директора Департамента (руководителя территориальной инспекции гостехнадзора) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных

удостоверений, копии приказа директора Департамента (руководителя территориальной инспекции гостехнадзора) и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

16. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей и за неправильное использование предоставленных им прав несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Действия (бездействие), решения должностных лиц Департамента могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Региональный государственный надзор осуществляется с применением риск-ориентированного подхода в соответствии с требованиями статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ.

19. В целях применения Департаментом риск – ориентированного подхода при осуществлении регионального государственного надзора деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с эксплуатацией тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, аттракционов, подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Правила № 806).

20. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, аттракционов к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним и аттракционов, к

определенной категории риска, установленных в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Проведение плановых проверок в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории высокого риска – 1 раз в 2 года;
- 2) для категории значительного риска – 1 раз в 3 года;
- 3) для категории среднего риска – не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;
- 4) для категории умеренного риска - не чаще 1 раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет.

21. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, аттракционов к определенной категории риска осуществляется на основании приказа Департамента, который принимается в срок до 20 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

При отсутствии приказа Департамента, указанного в настоящем пункте, об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, аттракционов к определенной категории риска такая деятельность считается отнесенной к категории низкого риска.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

22. Департамент ведет перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины и прицепы к ним, аттракционы, которым присвоены категории риска (далее – Перечни).

Включение в Перечень осуществляется на основании приказа Департамента, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Перечни содержат следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, эксплуатирующего тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины и прицепы к ним, аттракционы, которым присвоены категории риска;
- 2) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 3) местонахождение юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 4) реквизиты решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, эксплуатирующего тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины и прицепы к ним, аттракционы, к определенной категории риска.

24. Перечни подлежат размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. По запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя Департамент в течение 30 дней с момента получения запроса представляет информацию о присвоении его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории риска.

26. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, эксплуатирующие тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины и прицепы к ним, аттракционы вправе подать заявление об изменении ранее присвоенной категории риска в Департамент в порядке, установленном Правилами № 806.

Глава 3. Взаимодействие и раскрытие информации о результатах проводимых проверок соблюдения обязательных требований, а также эффективности регионального государственного надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов

27. Департамент при организации и проведении проверок осуществляет взаимодействие с иными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственного надзора;

2) информирование о ежегодных планах проверок и внеплановых проверках;

3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения обязательных требований и об эффективности регионального государственного надзора;

4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления регионального государственного надзора;

5) повышение квалификации специалистов, осуществляющих региональный государственный надзор;

6) обмен информационными базами данных;

7) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок.

Взаимодействие осуществляется в рамках процедур, предусмотренных административным регламентом осуществления регионального государственного надзора.

28. Департамент не реже 1 раза в год размещает на своем официальном сайте в сети Интернет:

- 1) ежегодный план проведения плановых проверок;
- 2) сведения о результатах плановых и внеплановых проверок (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных);
- 3) доклады об осуществлении регионального государственного надзора;
- 4) тексты рекомендаций и информацию, которые содействуют выполнению обязательных требований;
- 5) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

Приложение
к Порядку осуществления регионального
государственного надзора в области технического
состояния и эксплуатации самоходных машин и
других видов техники, аттракционов
на территории Костромской области

КРИТЕРИИ

отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, связанной с эксплуатацией тракторов, самоходных
дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним и аттракционов, к
определенной категории риска
(риск-ориентированный подход)

1. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с эксплуатацией тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, относится к следующим категориям риска в зависимости от показателя риска, определяемого в соответствии с настоящим пунктом:

- 1) высокий риск - в случае, если показатель риска составляет более 2;
- 2) значительный риск - в случае, если показатель риска составляет более 1,5 до 2 включительно;
- 3) средний риск - в случае, если показатель риска составляет до 1,5 включительно.

Показатель риска К определяется по формуле:

$$K = K1 + K2 + K3, \text{ где}$$

K1 – количество зарегистрированной за юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – субъект надзора) поднадзорной органам гостехнадзора техники по состоянию на 1 января года, предшествующего году отнесения юридического лица и индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

Количество техники, единиц	Значение показателя
до 15	0
от 16 до 49	0,5
более или равно 50	1

K2 - доля представленной к техническому осмотру техники, рассчитанная как отношение количества поднадзорной органам гостехнадзора техники, представленной юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем к техническому осмотру к общему количеству техники, зарегистрированной за субъектом надзора, умноженное на 100 (проценты).

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

Доля представленной к техническому осмотру техники, %	Значение показателя
81-100	0
50-80	0,5
менее 50	1

КЗ – доля исправной техники, рассчитанная как отношение количества техники, прошедшей технической осмотр к общему количеству техники, зарегистрированной за субъектом надзора, умноженное на 100 (проценты).

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

Доля исправной техники, %	Значение показателя
81-100	0
50-80	0,5
менее 50	1

2. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с эксплуатацией аттракционов, относится к следующим категориям риска в зависимости от наличия у них аттракционов определенной степени биомеханического воздействия.

Степень биомеханического воздействия	Количество аттракционов	Критерий риска	Периодичность проверок
RB-1	1 и более	Значительный	1 раз в 3 года
RB-2 RB-3	1 и более более 3	Средний	не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет
RB-3	менее 3	Умеренный	не чаще 1 раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет