

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

г. Кострома

### **О порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение пчелосемей

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение  
пчелосемей

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области») и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие пчеловодства в Костромской области» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на приобретение пчелосемей.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до

департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в отчетном году.

4. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее – получатели субсидии).

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) получатели субсидии – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

6. Субсидии предоставляются при условии:

1) представления получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-

экономическом состоянии получателя субсидии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) отсутствия у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) приобретения пчелосемей у юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, за счет собственных и (или) заемных средств в первом-третьем квартале текущего года.

7. Для получения субсидий получатели субсидии в срок до 10 октября текущего финансового года предоставляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки-расчета на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии о соответствии получателя субсидии условию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка;

4) копий документов, подтверждающих фактические затраты: договоров на приобретение пчелосемей с актом приема-передачи; платежных документов, подтверждающих оплату приобретения пчелосемей;

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа», в случае безналичной оплаты;

товарной и (или) товарно-транспортной накладной на приобретение пчелосемей;

5) копии ветеринарно-санитарного паспорта на пасеку.

Копии документов заверяются получателем субсидии. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом, представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и информацию о наличии (отсутствии) у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Получатели субсидии вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

8. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В случае необходимости заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) недостоверность представленной получателем субсидии информации в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на предоставление субсидии.

12. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 5 пункта 11 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Размер субсидии (Rs) определяется по формуле:

$$R_s = (W \times S) / 100,$$

где:

W - стоимость приобретенных пчелосемей, рублей;

S - ставка субсидии на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей, процентов.

Ставка субсидии на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей ежегодно утверждается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение увеличения не менее чем на 10% производства меда по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

Для получателей субсидии, не имевших пчелосемей на 1 января года, в котором предоставлена субсидия, результатом предоставления субсидии является производство меда не менее 14 кг в расчете на одну пчелосемью.

15. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как

получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

### Глава 3. Требования к отчетности

17. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидии.

19. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателями субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутые получателями субсидии значения результата предоставления субсидии, установленные получателю субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

20. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представление и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом финансового контроля Костромской области государственной функции «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

21. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
на возмещение части затрат  
на приобретение пчелосемей

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)  
с наименованием и ИНН  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя и исходящими  
реквизитами документа

Директору департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей

На основании порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей», прошу Вас предоставить субсидию

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)  
на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей в сумме

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный или корреспондентский счет:

\_\_\_\_\_  
(платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(указать перечень документов)

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 5 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидий предупрежден(-на) \_\_\_\_\_ (подпись руководителя).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица) \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
на возмещение части затрат  
на приобретение пчелосемей

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на  
возмещение части затрат на приобретение пчелосемей

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Количество приобретенных пчелосемей, штук	Цена за 1 пчелосемью, рублей	Стоимость приобретенных пчелосемей, рублей	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей (гр.4 x гр.5/100)	Объем субсидии к перечислению, рублей <*>
1	2	3	4	5	6	7

-----  
<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Согласовано:  
Директор департамента  
агропромышленного комплекса Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
на возмещение части затрат  
на приобретение пчелосемей

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, имевших пчелосемей на 1 января года, в котором предоставлена субсидия:

Производство меда по состоянию на 01.01.____ года (отчетного), килограмм	Производство меда по состоянию на 01.01.____ года (текущего), килограмм	Увеличение производства меда, % (гр.2/гр.1x100)
1	2	3

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не имевших пчелосемей на 1 января года, в котором предоставлена субсидия:

Количество пчелосемей по состоянию на 01.01.____ года (отчетного), единиц	Количество пчелосемей по состоянию на 01.01.____ года (текущего), единиц	Производство меда всего за отчетный год, килограмм	Производство меда от одной пчелосемьи за отчетный год, килограмм (гр.3/гр 2)
1	2	3	4

-----  
Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)      (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)      (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_