

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

г. Кострома

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 17 апреля 2017 года № 151-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 16 сентября 2019 года № 365-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 17.04.2017 № 151-а».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня вступления в силу Закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 23 декабря 2019 года № 632-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «__» _____ 2020 г. № ____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Костромской области от 10 марта 2019 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области» и устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением путевок для детей, проживающих на территории Костромской области (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются (далее – получатели субсидий):

1) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые приобрели путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области для детей своих работников, проживающих на территории Костромской области, у которых родители (законные представители) состоят с получателями субсидий в трудовых отношениях;

2) индивидуальные предприниматели, которые приобрели путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области для своих детей, проживающих на территории Костромской области.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) приобретение получателями субсидий путевок для детей школьного возраста до 15 лет (включительно), проживающих на территории Костромской области (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области со сроком пребывания в них не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул;

4) включение получателей субсидий в реестр юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, организующих приобретение путевок для своих детей и детей своих работников (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области на текущий год в порядке, установленном главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

5) неполучение родителями (законными представителями), состоящими в трудовых отношениях с получателями субсидий, путевок в организации отдыха и оздоровления детей (в случае, если один из родителей (законных представителей) работает в государственных (муниципальных) учреждениях Костромской области, органах государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациях, наделенных государственными или иными публичными полномочиями) или в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия;

6. Субсидия предоставляется в размере 40 процентов фактически произведенных затрат получателя субсидии, связанных с приобретением путевок для детей, проживающих на территории Костромской области (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области, но не более 40 процентов средней стоимости путевки, установленной администрацией Костромской области на соответствующий год, в расчете за одну путевку.

7. Возмещение части затрат получателям субсидий по приобретению путевок для одного и того же ребенка производится не более одного раза в календарном году.

8. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидии получателю субсидий осуществляется в пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

9. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 1 декабря текущего года направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (платежное поручение или кассовый чек об оплате, акт выполненных работ, обратный талон путевки);

5) список детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), для которых были приобретены путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) копию договора на приобретение путевок;

7) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

8) копию документа, подтверждающего проживание ребенка (детей) на территории Костромской области;

9) копии документов, подтверждающих трудовые отношения юридического лица (индивидуального предпринимателя) с работником.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

Копии документов заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

10. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

13. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 12 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

15. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

16. Результатом предоставления субсидии является удельный вес детей, оздоровленных получателем субсидии в текущем финансовом году от общего количества заявок родителей (законных представителей), состоящих с получателями субсидий в трудовых отношениях, на оздоровление детей в текущем финансовом году.

Значение результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

17. Перечисление субсидий получателям субсидии осуществляется единовременно на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

18. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и

индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

22. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе

государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом финансового контроля Костромской области государственной функции «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

24. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением путевок
для детей (за исключением детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации) в загородные лагеря
отдыха и оздоровления детей
Костромской области

ФОРМА

В департамент по труду и
социальной защите населения
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат,
связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха
и оздоровления детей Костромской области

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от _____ № _____.

Сообщаю, что _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

приобретена (приобретены) путевка (путевки) для детей школьного
возраста до 15 лет (включительно), проживающих на территории
Костромской области (за исключением детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей
Костромской области со сроком пребывания в них не менее 7 дней в
период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем
21 день в период летних школьных каникул.

Реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Место нахождения: _____

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП: _____

р/счет: _____

БИК: _____

Наименование банка: _____

ОКВЭД _____

Руководитель или иное
уполномоченное
лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Дата приема заявления « ___ » _____ 20__ года рег. № _____

_____ (должность специалиста

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

департамента по труду и

социальной защите населения

Костромской области,

ответственного за прием документов)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением путевок
для детей (за исключением детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации) в загородные лагеря
отдыха и оздоровления детей
Костромской области

ФОРМА

СПИСОК

детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), для которых были приобретены путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Место жительства ребенка | Ф.И.О. родителя (законного представителя), номер телефона | Номер путевки | Наименование организации отдыха и оздоровления детей |
|-------|----------------|-----------------------|--------------------------|---|---------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |