



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Калиновская, 38, г. Кострома, 156013
Тел. (4942) 455-011;
факс (4942) 453 423
E-mail: der@adm44.ru
ОКПО 75624327, ОГРН 1054408684110
ИНН/КПП 4401055340/440101001

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области
Иванову С.В.

25.05.2020 № ПК/2737

на № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия

Департамент экономического развития Костромской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области» (далее – Порядок проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрел проект постановления администрации Костромской области «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку экспорта продукции агропромышленного комплекса Костромской области» (далее – проект постановления)

(наименование проекта нормативного правового акта)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения департаментом агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент).

(наименование разработчика, направившего проект нормативного правового акта)
и сообщает следующее:

Проект постановления администрации Костромской области «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку экспорта продукции агропромышленного комплекса Костромской области» (далее – проект постановления) направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения впервые.

В соответствии с поручением заместителя губернатора Костромской области Гальцева Д.В. от 12.05.2020 № 01-15/216, в целях решения задач, определенных региональным проектом «Экспорт продукции АПК»,

своевременного и полного доведения средств государственной поддержки до предприятий-экспортеров продукции агропромышленного комплекса Костромской области, установлен срок разработки проекта постановления менее 15 календарных дней.

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://regulation.adm44.ru/docs/doc.aspx?id=1563>

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

По результатам рассмотрения документов установлено, что при подготовке проекта постановления разработчиком соблюдена последовательность проведения этапов процедуры, предусмотренная Порядком проведения оценки регулирующего воздействия.

Публичные консультации по проекту постановления не проводились в связи с проведением процедуры оценки регулирующего воздействия по подпункту 1 пункта 12 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия.

(краткие комментарии о проведении публичных консультаций, включая основания необходимости их проведения, количестве и составе участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта сделаны следующие выводы:

Решение проблемы предложенным способом регулирования обосновано.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом)

В проекте постановления **отсутствуют** положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для хозяйствующих субъектов, а также приводящие к возникновению необоснованных расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации)

Приложением № 5.2 к Государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» утверждена подпрограмма «Региональный проект «Экспорт продукции АПК» целью которой

является повышение конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса и обеспечение продовольственной безопасности.

Рассматриваемым проектом постановления утверждается порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку экспорта продукции агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Порядок).

В соответствии с Порядком получателями субсидий являются организации, индивидуальные предпринимателя, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением государственных и муниципальных учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, осуществляющие производство и (или) переработку продукции агропромышленного комплекса Костромской области и являющиеся поставщиками по договору поставки данной продукции агропромышленного комплекса Костромской области на экспорт (далее – получатели субсидий).

В соответствии с подпунктом «е» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Общие требования) Порядком установлены требования, которым должны отвечать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, заключенного между Департаментом и получателем субсидии.

В соответствии с пунктом 5 Общих требований, а также пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации Порядком установлены условия, при соблюдении которых предоставляются субсидии получателям субсидий.

Установлен перечень документов, представляемых получателями субсидий. Перечень документов является полным и исчерпывающим.

Основываясь на расчете предполагаемых временных и материальных затрат, возникающих у заявителей при подготовке и подаче документов можно провести количественную оценку.

Расчет издержек:

Временные издержки на подготовку и подачу документов на одного заявителя составят порядка 2 человеко-часов.

Материальные издержки:

Трудозатраты заявителей на формирование пакета документов и их подачу в Департамент ответственным исполнителем, составят в среднем порядка 1000 рублей.

*(Расчет трудозатрат: $T = t_{\text{изд.}} * A$, где*

T – трудозатраты заявителя, в рублях;

$t_{\text{изд.}}$ – временные издержки на подготовку и подачу пакета документов;

*A – стоимость одного часа работы заявителя (Стоимость одного часа работы заявителя составляет $30444 / (22 \text{ раб. дн.} * 8 \text{ ч.}) = 173$ рублей (30444 – среднемесячная начисленная заработная плата (без учета выплат социального характера) в организациях Костромской области (включая малые предприятия) в январе-феврале 2020 года по данным Федеральной службы государственной статистики).*

$$T = 2 * 173 = 346 \text{ рублей.}$$

Материальные затраты одного заявителя составят порядка 500 рублей (затраты на подготовку, печать документов).

Сумма, понесенных получателями субсидий материальных затрат является не значительной в сравнении с получаемыми субсидиями.

В соответствии с Порядком предусматривается получение Департаментом, по средствам межведомственного взаимодействия, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и справки территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам. Следовательно, исключается вероятность предоставления государственной поддержки неблагонадежным хозяйствующим субъектам, имеющим задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации и необоснованного расходования средств бюджетной системы Российской Федерации.

Устанавливается формула для расчета размера предоставляемых субсидий, при этом Порядком устанавливается ограничение по размеру предоставляемых субсидий - не более 10 процентов от суммы оплаты за поставленную продукцию агропромышленного комплекса Костромской области в отчетном году по заключенным договорам. Ограничение, по размеру предоставляемых субсидий, устанавливается в соответствии с экспертной оценкой специалистов Департамента.

В соответствии с задачами подпрограммы «Региональный проект «Экспорт продукции АПК» устанавливается результат предоставления субсидии в виде увеличения годового объема экспорта продукции АПК (в стоимостном выражении), достигнутого в году получения субсидии по сравнению с отчетным периодом. Значение результата предоставления субсидии будет устанавливаться соглашением о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, заключенного между Департаментом и получателем субсидии.

В соответствии с пунктом 6 Общих требований Порядком устанавливается контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения: _____

Директор департамента



А.А.Свистунов

Грыцив Ольга Андреевна
отдел правовой и кадровой работы, консультант
+7 (4942) 455 251