



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Калиновская ул., 38, г. Кострома, 156013
Тел. (4942) 620-519; факс (4942) 620-536
E-mail: der@adm44.ru
ОКПО 75624327, ОГРН 1054408684110
ИНН/КПП 4401055340/440101001

24.03.2018 № 11к/1122
На № _____ от _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия

Департамент экономического развития Костромской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области» (далее – Порядок проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрел проект приказа департамента экономического развития Костромской области «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом экономического развития Костромской области государственной услуги по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи», _____
(наименование проекта нормативного правового акта)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения департаментом экономического развития Костромской области (далее – Департамент), _____

(наименование разработчика, направившего проект нормативного правового акта)
и сообщает следующее:

Проект приказа департамента экономического развития Костромской области «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом экономического развития Костромской области государственной услуги по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи» (далее – проект приказа) направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения впервые.

По данным Департамента проект приказа разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федерального закона № 210-ФЗ), Федеральным законом от 24 ноября 1996 года

№ 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 апреля 2015 года № 1340 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи» (далее – Приказ Минкультуры России №1340), Постановлением Администрации Костромской области от 11.05.2012 № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области».

Согласно подпункту 2 пункта 12 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия представленный проект приказа разработан исключительно в целях оказания услуг по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, в соответствии с федеральным законодательством.

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта)

Публичные консультации по проекту нормативного правового акта не проводились в связи проведением процедуры оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **regulation.adm44.ru.**

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

По результатам рассмотрения документов установлено, что при подготовке проекта нормативного правового акта разработчиком соблюдена последовательность проведения этапов процедуры, предусмотренная Порядком проведения оценки регулирующего воздействия.

(краткие комментарии о проведении публичных консультаций, включая основания необходимости их проведения, количестве и составе участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта Приказа с учетом информации, предоставленной разработчиком, сделаны следующие выводы:

Решение проблемы предложенным способом регулирования обосновано, Проект приказа **не содержит положения**, которые содержат избыточные обязанности, запреты и ограничения и затрудняют предпринимательскую и инвестиционную деятельность.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом)

Рассматриваемым проектом приказа утверждается административный регламент предоставления Департаментом государственной услуги по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи (далее – административный регламент). Административным регламентом устанавливаются сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи.

По результатам рассмотрения проекта нормативного правового акта установлено следующее:

1. Пунктом 2 административного регламента в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ, определены заявители, в отношении которых предоставляется государственная услуга.

2. Пунктом 4 административного регламента отражена информация для заявителей по вопросам порядка предоставления услуги и места ее нахождения в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 210-ФЗ и статьей 6 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Согласно пункту 7 административного регламента процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- 1) аттестата аккредитации;
- 2) уведомления об отказе в аккредитации (с обоснованием).

Данный пункт соответствует пунктам 10, 12 Приказа Минкультуры России №1340.

4. Согласно пункту 8 административного регламента в соответствии с пунктами 7,10,13 приказа Минкультуры России №1340 срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявки и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в департаменте. Срок действия аттестата аккредитации составляет 3 (три) года, что соответствует пункту 13 данного приказа.

5. Пунктом 10 административного регламента установлен перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, что соответствует пункту 6 Приказа Минкультуры России №1340, статьям 7, 7.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

6. В пункте 17 административного регламента в соответствии с пунктами 9, 11 Приказа Минкультуры России №1340 установлен исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги и возврата документов заявителю:

- 1) непредставление документов, необходимых для аккредитации, в соответствии с пунктом 10 настоящего административного регламента;

2) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной информации.

7. Согласно пункту 19 административного регламента государственная услуга, определяемая настоящим административным регламентом, предоставляется бесплатно, в соответствии п.1 ст.8 Федерального закон № 210-ФЗ.

За выдачу документа об аккредитации уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Пунктом 26 административного регламента на основании статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ отражены административные процедуры по предоставлению государственной услуги:

1) прием и регистрация заявки на аккредитацию от организации, претендующей на аккредитацию для осуществления классификации объектов туристской индустрии;

Согласно пункту 27 административного регламента данная процедура состоит от 6 до 7 административных действий. Согласно пункту 28 административного регламента максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

2) истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости);

Согласно пункту 29 административного регламента данная процедура состоит от 1 до 4 административных действий, максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3) рассмотрение заявки на аккредитацию и документов, представленных заявителем, включая анализ информации на предмет ее соответствия данным, указанным в заявке на аккредитацию (далее – рассмотрение документов);

Согласно пункту 30 административного регламента данная процедура состоит из 5 административных действий. Согласно пункту 31 административного регламента исполнение административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

4) принятие решения об аккредитации (либо об отказе в аккредитации);

Согласно пункту 32 административного регламента данная процедура состоит из 3 административных действий, максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

5) оформление и выдача уведомления об аккредитации и аттестата аккредитации, переоформление аттестата аккредитации, выдача дубликата аттестата аккредитации (далее – оформление и выдача документов).

Согласно пункту 33 административного регламента данная процедура состоит от 1 до 4 административных действий, максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

9. Согласно пункту 34 административного регламента в случае утраты или порчи аттестата аккредитации департамент по заявлению аккредитованной организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления оформляет и выдает аккредитованной организации дубликат аттестата аккредитации, в соответствии с пунктом 14 Приказа Минкультуры России №1340.

10. Согласно пункту 46 административного регламента заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Уполномоченным органом была проведена количественная оценка подготовки документов для получения услуги при их первичной подаче .

Количественная оценка проводилась на основе расчета предполагаемых дополнительных временных и материальных затрат, возникающих у субъектов предпринимательской деятельности при подготовке пакета документов

Расчет издержек:

Временные издержки на подготовку и подачу документов (на 1 комплект документов) – 24 часа.

Материальные издержки:

1) Трудозатраты заявителей на формирование пакета документов при среднемесячной заработной плате – 22268 рубля по данным сайта <http://investorschool.ru/srednyaya-zarplata-v-rossii-po-regionam-v-2017-godu> составляет 3036 рублей (стоимость одного часа работы ответственного работника организации-заявителя составляет 126,5 рублей (22268/(22 раб. дн. * 8 ч.)).

2) Материальные расходы на изготовление копий документов (на 1 комплект) – 300 руб.

3) Трудозатраты заявителей при подготовке пакета документов составляют 3336 рублей (300+3036).

Таким образом, при рассмотрении проекта постановления не установлено введение каких-либо обязанностей, запретов и (или) ограничений, а также установление излишних требований для хозяйствующих субъектов.

Принятие рассматриваемого проекта приказа не потребует дополнительных финансовых средств бюджета Костромской области.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения: _____

Директор департамента



А.А. Свистунов

«24» 03 2018 г.

Вагина М.А.
620511

