



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Калиновская ул., 38, г. Кострома, 156013
Тел. (4942) 45-50-11;
факс (4942) 45-34-23
E-mail: der@adm44.ru
ОКПО 75624327, ОГРН 1054408684110
ИНН/КПП 4401055340/440101001

06.08.15 № 106/4665
На № _____ от _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия

Департамент экономического развития Костромской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области» (далее – Порядок проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрел проект приказа департамента экономического развития Костромской области «Об утверждении административного регламента исполнения департаментом экономического развития Костромской области государственной функции по осуществлению на территории Костромской области лицензионного контроля за заготовкой, хранением, переработкой и реализацией лома черных металлов, цветных металлов» (далее – проект приказа),

(наименование проекта нормативного правового акта)
подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения департаментом экономического развития Костромской области (далее – Разработчик),

(наименование разработчика, направившего проект нормативного правового акта)
и сообщает следующее:

Проект приказа направлен Разработчиком для подготовки настоящего заключения впервые и содержит положения, устанавливающие новые обязанности для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта)

Публичные консультации по проекту приказа не проводись в связи проведением процедуры оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта размещена Разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://regulation.adm44.ru>

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

По результатам рассмотрения документов установлено, что при подготовке проекта нормативного правового акта Разработчиком соблюдена последовательность проведения этапов процедуры, предусмотренная Порядком проведения оценки регулирующего воздействия

(краткие комментарии о проведении публичных консультаций, включая основания необходимости их проведения, количестве и составе участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта с учетом информации, представленной Разработчиком, сделаны следующие **выводы**:

Решение проблемы предложенным способом регулирования обосновано.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом)

Проект приказа **не содержит** положения, вводящие избыточные обязанности, ограничения и ответственность для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации)

1. Проект приказа утверждает административный регламент исполнения департаментом экономического развития Костромской области государственной функции по осуществлению на территории Костромской области лицензионного контроля за заготовкой, хранением, переработкой и реализацией лома черных металлов, цветных металлов (далее – Регламент), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), постановления администрации Костромской области от 29.10.2019 № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления

государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» (далее – Постановление № 439-а).

В связи с внесением значительных изменений административный регламент приведен в новой редакции.

Приказ департамента экономического развития Костромской области от 19 октября 2012 года № 14 «Об утверждении административного регламента департамента экономического развития Костромской области по исполнению государственной функции «Лицензионный контроль за заготовкой, хранением, переработкой и реализацией лома черных металлов, цветных металлов на территории Костромской области» признается утратившим силу.

2. Согласно пункту 2 Регламента государственную функцию исполняет департамент экономического развития Костромской области (далее – департамент).

Исполнение государственной функции осуществляется в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

Согласно пункту 5 Регламента предметом государственного контроля (надзора) является проверка исполнения лицензиатами при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Регламент в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденным Постановлением № 439-а, устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов государственного контроля (надзора) и их должностными лицами, между органами государственного контроля (надзора) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления государственного контроля (надзора).

В Регламент включены следующие главы:

1) общие положения, которые включают себя разделы:

права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля, установленные в соответствии со статьями 17 и 18 Федерального закона № 294-ФЗ;

права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), установленные в соответствии с пунктом 5 статьи 11, пунктом 5 статьи 12, статьями 21 и 25 Федерального закона № 294-ФЗ, пунктами 4, 5 Постановления Правительства РФ от 11.05.2001 № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» (далее – Постановление Правительства № 369) и Постановления Правительства РФ от 11.05.2001 № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения».

Пунктом 10 Регламента в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Федерального закона № 294-ФЗ установлены права проверяемого лицензиата при проведении проверки.

Пунктом 5 статьи 11, пунктом 5 статьи 12, статьей 21 и 25 Федерального закона № 294-ФЗ установлены обязанности проверяемого лицензиата:

при проведении документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса департамента, направленного в процессе проведения документарной проверки, направлять в департамент указанные в запросе документы;

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей лицензиата, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами при проведении проверок;

не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

при проведении выездной проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата, обязаны представить должностным лицам департамента, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц департамента и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые подконтрольным субъектом, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицом техническим средствам.

исполнять в установленный срок предписания органов государственного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных правовыми актами;

обеспечить представление должностным лицам департамента документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки.

В пункте 12 Регламента в соответствии с Постановлением Правительства № 369 отражен исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лица.

В пункте 13 Регламента в соответствии с пунктом 8 статьи 7 Федерального закона № 294-ФЗ отражен исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем;

2) требования к порядку исполнения государственной функции, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 13 Постановления № 439-а и статьей 13 Федерального закона № 294-а, которым согласно пункту 16 Регламента срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в

распоряжении (приказе) о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц департамента, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, которая включает в себя разделы:

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оформление их результатов, установленных в соответствии со статьями 8.2 и 8.3 Федерального закона № 294-а;

составление ежегодного плана проведения плановых проверок, установленного в соответствии с пунктами 3 (2), 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

подготовка к проведению плановой проверки, установленная в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 294-а;

межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, по вопросам предоставления документов и (или) информации, необходимых для исполнения государственной функции, установленное в соответствии с пунктом 8 статьи 7 и пунктом 2.1 статьи 13 Федерального закона № 294-а;

подготовка к проведению внеплановой проверки, установленная в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

проведение проверки и оформление ее результатов, установленной в соответствии со статьями 11, 12 и 16 Федерального закона № 294-а;

принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, установленных в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 294-а;

4) порядок и формы контроля за исполнением государственной функции установленный в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 294-а;

5) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих, установленный в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 294-а и Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Принятие проекта приказа не потребует расходов бюджета Костромской области.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Директор департамента



А.А. Свистунов

«06 08 2019 г.

Зам. начальника
отдела правовой и кадровой работы
Андреянычева Ирина Юрьевна
(4942) 45-52-51
Kostroma.orv@mail.ru

