

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г. № ___

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц из числа работников предпенсионного возраста

В целях содействия занятости граждан предпенсионного возраста путем организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования для приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда Костромской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц из числа работников предпенсионного возраста.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 24 декабря 2018 года № 495-6-ЗКО «Об областном бюджете 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», связанных с реализацией настоящего постановления, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от « ____ » _____ 201_ г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц из числа работников предпенсионного возраста

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста в рамках реализации проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», государственной программой Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц из числа работников предпенсионного возраста (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с

юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, для овладения ими новыми знаниями, компетенциями, профессиями и квалификациями, обеспечивающими сохранение трудовой занятости у работодателя или трудоустройство в иную организацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Источником финансового обеспечения расходов по предоставлению субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, являются средства областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Костромской области (далее – работодатели).

6. Под лицами предпенсионного возраста понимаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (далее – граждане).

7. Отнесение граждан, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, к категории лиц предпенсионного возраста осуществляется на основании информации, получаемой работодателями о принадлежности работника к категории граждан предпенсионного возраста на основании данных территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, получаемых в рамках соглашений, заключенных в электронной форме между органами Пенсионного фонда Российской Федерации и работодателями.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования граждан осуществляется работодателями в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с

законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, а при отсутствии специализированного структурного подразделения работодателя – в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности (далее – образовательные организации).

9. Условиями предоставления субсидии работодателю являются:

- 1) осуществление работодателем производственной деятельности на территории Костромской области;
- 2) наличие работников предпенсионного возраста, соответствующим требованиям пункта 6 настоящего Порядка;
- 3) заключение договоров с образовательными организациями на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан;
- 4) подтверждение факта завершения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан;
- 5) отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

10. Право на получение субсидий имеет работодатель, отвечающий на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение) следующим требованиям:

1) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

2) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

11. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически

произведенных затрат, рассчитанных по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i,$$

где:

S - общий размер субсидии (руб.);

$S_{1,2,\dots,i}$ - затраты на организацию обучения работников предпенсионного возраста по i -той образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_n \times C_{\text{обуч}}$$

где:

N_n - численность работников предпенсионного возраста, прошедших обучение, по i -той образовательной программе (чел.);

$C_{\text{обуч}}$ - стоимость обучения по i -той образовательной программе за весь период обучения из расчета на одного гражданина.

Не подлежат возмещению работодателям затраты, связанные с проездом до места профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан, медицинским освидетельствованием при направлении граждан на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования.

12. Для получения субсидии работодатель не позднее 1 ноября текущего года представляет в центр занятости населения по месту осуществления своей деятельности следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

3) копии учредительных документов работодателя;

4) справку кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии;

5) справку о соответствии работодателя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, подписанную руководителем работодателя;

6) справку о соблюдении работодателем условия, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером работодателя;

7) финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками обучения, по форме согласно приложению № 2

к настоящему Порядку (далее - финансовый отчет) с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих оплату образовательных услуг).

Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), копии документов работодателя должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии);

8) список работников, завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

9) заверенные работодателем копии документов о полученной профессии (специальности), квалификации обученных работников;

10) заверенные работодателем копии приказов о направлении работников на обучение;

11) справки о занятости работников после прохождения обучения, подписанной работодателем;

12) справки (информацию) из Пенсионного фонда Российской Федерации о статусе работника (относится ли данный гражданин к категории граждан предпенсионного возраста);

13) копии договоров с образовательными организациями, с приложением копий лицензий на образовательную деятельность этих организаций;

14) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим Порядком, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления уполномоченным работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с предоставлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Копии документов заверяются работодателями либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии).

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, запрашиваются центром занятости самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, если работодатель не представил их центру занятости по собственной инициативе.

Одновременно с предоставлением копий документов, указанных в

подпунктах 3, 10 настоящего пункта, предъявляются подлинники для обозрения.

Прилагаемые к заявлению копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

13. При приеме заявления и документов центр занятости населения осуществляет проверку представленных копий документов на предмет их соответствия оригиналам и заверение копий путем проставления отметки «копия верна» с указанием даты поступления документов, фамилии, инициалов и должности лица, осуществившего проверку.

14. Центр занятости населения проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия), и в течение 5 рабочих дней со дня их получения от работодателя направляет их главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня поступления из центра занятости населения заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя, претендующего на получение субсидии, требованиям, указанным в пунктах 5, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие работодателя условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) представление работодателем документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) недостоверность представленной работодателем информации в документах;

5) обращение с заявлением по истечении срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Работодатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и работодателем в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

19. Субсидия работодателю предоставляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств после заключения соглашения.

20. Перечисление субсидии осуществляется работодателю на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

21. Показателем результативности предоставления субсидий является сохранение трудовой занятости работников, завершивших обучение, в течение одного года с даты завершения обучения.

22. Действия (бездействие), решения, осуществляемые (принимаемые) главным распорядителем как получателем бюджетных средств в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы работодателем в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, (или) в судебном порядке.

23. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий работодателям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в равных долях, пропорционально сумме подтвержденных работодателями расходов.

Глава 3. Требования к отчетности

24. Работодатель представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств населения в течение года после предоставления субсидии ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, по форме согласно

приложению № 4 к настоящему Порядку.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием средств областного бюджета, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

26. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения показателя результативности, установленных настоящим Порядком, и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, субсидии на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представления департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

27. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств, представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении работодателю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

28. При невозвращении субсидий в областной бюджет работодателем в срок, указанный в пункте 28 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

к порядку предоставления субсидий
 юридическим лицам (за исключением
 государственных (муниципальных)
 - учреждений), индивидуальным
 предпринимателям на реализацию
 мероприятий по профессиональному
 обучению и дополнительному
 профессиональному образованию лиц из
 числа работников предпенсионного
 возраста

ФОРМА

Угловой штамп (при
 наличии) с наименованием и
 ИНН работодателя и
 исходящими реквизитами
 документа

Директору департамента по
 труду и социальной защите
 населения Костромской области

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
 (наименование работодателя)

 (адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат по профессиональному обучению и дополнительному
 профессиональному образованию работников из числа граждан
 предпенсионного возраста в сумме _____ руб..

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет: _____

 (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем
 заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в
 областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в
 том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной
 задолженности перед областным бюджетом

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 Порядка, не заключал. -

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по обучению работников предпенсионного возраста.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящему заявлению прилагаются:

№п/п	Наименование документа	Количество листов

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Поступило в центр занятости населения

_____ _____ _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О. ответственного лица) (при наличии)

_____ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц из числа работников предпенсионного возраста

ФОРМА

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование работодателя)
о понесенных расходах, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста

№ п/п	Вид расходов	Численность работников, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, чел.	Сумма фактически расходов, руб.
	Оплата стоимости обучения работников по профессии (специальности, образовательной программе) (указать наименование профессии, специальности, образовательной программы)		
	Итого		

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ (должность, Ф.И.О., телефон)

к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на реализацию
мероприятий по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию лиц из
числа работников предпенсионного
возраста

ФОРМА

СПИСОК
работников

(наименование работодателя)
завершивших профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, завершившего обучение	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии, специальности, образовательной программы обучения	Место работы после завершения обучения (наименование профессии, должности, рабочего места)

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.(при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ (должность, Ф.И.О., телефон)

к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на реализацию
мероприятий по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию лиц из
числа работников предпенсионного
возраста

ФОРМА

Угловой штамп (при
наличии) с наименованием и
ИНН работодателя и
исходящими реквизитами
документа

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование _____
(организационно-правовая форма и наименование организации/ фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)
Соглашение о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ г. № _____
Сумма предоставленной субсидии _____
Дата завершения обучения работниками «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	% выполнения
1	Количество работников, завершивших обучение, чел.			
	из них:			
2	сохранили прежнее место работы, чел.			
3	переведены на другое рабочее место, чел.			

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.(при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ (должность, Ф.И.О., телефон)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

проекта постановления администрации Костромской области
«О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по
профессиональному обучению и дополнительному профессиональному
образованию лиц из числа работников предпенсионного возраста»

1. Обоснование необходимости принятия проекта правового акта.

Проект постановления администрации Костромской области «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц из числа работников предпенсионного возраста» (далее – проект постановления) разработан в целях содействия занятости граждан предпенсионного возраста путем организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования для приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда Костромской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области».

2. Общая характеристика проекта правового акта.

Проектом постановления определяется порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц из числа работников предпенсионного возраста в рамках реализации проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография», который определяет категорию получателей субсидий, размер, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. Возможные последствия принятия проекта правового акта.

Принятие проекта постановления позволит возместить работодателям затраты по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателями, для овладения ими новыми знаниями,

компетенциями, профессиями и квалификациями, обеспечивающими сохранение трудовой занятости у работодателя.

4. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта.

Законом Костромской области от 24 декабря 2018 года №495-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на организацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию не менее 253 граждан предпенсионного возраста ежегодно предусмотрено 17 317,2 тыс. рублей, из них 16 451,3 тыс.рублей – средства федерального бюджета, 865,9 тыс.рублей – софинансирование за счет средств областного бюджета.

В рамках реализации проекта постановления планируется ежегодно предоставлять субсидии из областного бюджета работодателям в сумме 1 048,9 тыс.рублей на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования своих работников, из них 996,455 тыс.рублей – средства федерального бюджета, 52,445 тыс.рублей – софинансирование за счет средств областного бюджета.

1 048,9 тыс.рублей = 34 чел. x 30,85 тыс.рублей, где:

34 чел. – планируемое число работников организаций, прошедшее профессиональное обучение или получившее дополнительное профессиональное образование, в год;

30,85 тыс. рублей – планируемая средняя стоимость обучения 1 работника организации, сложившаяся в Костромской области.

Предоставление субсидий работодателям планируется осуществить в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на организацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

Принятие проекта постановления не потребует выделения дополнительных средств из областного бюджета.

5. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта и ее результатах, а также о проведении общественного обсуждения и его результатах.

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области» настоящий проект постановления подлежит процедуре оценки регулирующего воздействия.

С 21 марта 2019 года по 4 апреля 2019 года настоящий проект постановления проходил процедуру общественного обсуждения.

В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений не поступило.

6. Информация о целесообразности разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений, внесения изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с принятием проекта правового акта.

Принятие и реализация проекта постановления не потребует признания утратившими силу, изменения или принятия иных нормативных правовых актов.

Исполняющий обязанности
директора департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области



Н.В. Якимова