

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«___» _____ 2019 года № ___

г. Кострома

О порядках предоставления государственной поддержки на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», регионального проекта «Развитие сельской кооперации», утвержденного губернатором Костромской области от 13 декабря 2018 года, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной

кооперации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 24 декабря 2018 года № 495-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», связанных с реализацией настоящего постановления и, подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «__» _____ 2019 №

ПОРЯДОК

предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – постановление Правительства РФ № 476), от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», региональным проектом «Развитие сельской кооперации», утвержденного губернатором Костромской области от 13 декабря 2018 года, постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее соответственно – грант, грант «Агростартап»), а также порядок проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов.

2. Гранты предоставляются в форме субсидий крестьянскому (фермерскому) хозяйству в целях финансового обеспечения части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, на:

1) реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3. Используемые в настоящем Порядке понятия «грант «Агростартап», «крестьянское (фермерское) хозяйство», «сельские территории», «сельскохозяйственный потребительский кооператив» соответствуют понятиям, используемым в постановлении Правительства РФ № 476.

4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - Департамент), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения грантов являются гранты из областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Получателями грантов являются крестьянские (фермерские) хозяйства признанные победителями конкурсного отбора на предоставление грантов в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка (далее соответственно – получатели грантов, конкурсный отбор).

6. Заявку на участие в конкурсном отборе в конкурсную комиссию по отбору получателей грантов по мероприятиям на создание системы поддержке фермеров и развитию сельской кооперации (далее - Комиссия) может подать глава крестьянского (фермерского) хозяйства, являющийся гражданином Российской Федерации, или гражданин Российской Федерации (далее также - заявитель), соответствующий следующим требованиям и обязующийся выполнить следующие условия:

1) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Костромской области в текущем финансовом году.

В случае если заявитель - гражданин Российской Федерации, то заявитель обязуется в течение не более 15 календарных дней со дня объявления его победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

2) заявитель имеет среднее специальное или высшее образование в области сельского хозяйства или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

3) у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) заявитель обязуется не приобретать за счет полученных грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих грантов иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

6) заявитель предоставил проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план), предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной продукции в течение 5 (пяти) лет с года получения гранта, реализация и достижение показателей эффективности которого обеспечивается крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грант на реализацию бизнес-плана;

7) крестьянское (фермерское) хозяйство подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

8) заявитель обязуется:

оплатить за счет собственных денежных средств не менее 10 % стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

использовать грант по целевому назначению в течение не более чем 18 месяцев со дня получения гранта;

создать в течение года предоставления гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта превышает 2,0 млн. рублей, и не менее 1 нового постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2,0 млн. рублей.

сохранить созданные постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии крестьянское (фермерское) хозяйство, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство;

осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Костромской области в течение не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

9) в случае, если часть средств гранта используется на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, заявитель должен соответствовать также следующим условиям:

заявитель является членом фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в плане расходов заявителя предусматривается размер средств, планируемых к перечислению сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта, с указанием наименования сельскохозяйственного потребительского кооператива;

10) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

11) заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

12) заявитель на первое число месяца, предшествующему конкурсному отбору, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

13) у заявителя на первое число месяца, предшествующему конкурсному отбору, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

14) заявитель, являющийся юридическим лицом, на первое число месяца, предшествующему конкурсному отбору, не находится в процессе ликвидации, банкротства, а начинающий фермер, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7. В случае использования части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного

потребительского кредитного кооператива), членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство - заявитель, сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее также – кооператив) должен соответствовать следующим требованиям и обязуется выполнить следующие условия:

1) кооператив создан в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

2) кооператив зарегистрирован на сельской территории Костромской области;

3) кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителя;

5) члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;

б) кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и обязуется ежегодно в течение 5 лет представлять ревизионное заключение о результатах деятельности;

7) кооператив обязуется использовать средства гранта в срок не более 18 месяцев со дня получения указанных средств;

8) кооператив обязуется представлять отчетов об использовании средств гранта, полученных от заявителя, внесенных в неделимый фонд кооператива;

9) у кооператива отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей грантов

8. Департамент является организатором конкурсного отбора и размещает объявление о конкурсном отборе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия, созданная приказом Департамента. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

10. Объявление о конкурсном отборе включает следующую информацию:

- 1) наименование конкурсного отбора;
- 2) дату начала и окончания приема заявок;
- 3) условия участия в конкурсном отборе;
- 4) место подачи заявок.

11. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо в срок, указанный в информации о проведении конкурсного отбора, представить в Департамент по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 (тел.: (4942) 55-71-92, 55-16-22, факс: 55-75-12) заявку по форме, согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов, подтверждающих соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 6 или 7 настоящего Порядка:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, место его проживания;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до дня проведения конкурсного отбора (при наличии);

3) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, который должен соответствовать требованиям, установленным нормативным правовым актом Департамента и содержать следующие положения:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами;

план по формированию производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства;

создание в крестьянском (фермерском) хозяйстве постоянных рабочих мест, если сумма гранта превышает 2,0 млн. рублей в соответствии с планом расходов, и не менее 1 нового постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2,0 млн. рублей;

график реализации бизнес-плана;

4) план расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) письменное обязательство заявителя об оплате не менее 10% от стоимости приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг, указанных в плане расходов, либо документы, подтверждающие наличие собственных средств (денежных средств) на счетах заявителя, в размере не менее 10% от плана расходов (полученные в кредитных учреждениях не ранее чем за 15 календарных дней до дня начала подачи документов);

б) письменное обязательство заявителя:

по осуществлению деятельности его крестьянского (фермерского) хозяйства не менее пяти лет со дня получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

об использовании гранта на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления их на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

не приобретать за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих грантов иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) справку, подписанную заявителем о том, что заявитель соответствует требованиям, установленным подпунктами 10-14 пункта 6 настоящего Порядка;

8) один из следующих документов:

копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

копию документа, подтверждающего окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

копию документа, подтверждающего стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее 3-х лет;

выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления поселения или городского округа муниципального образования, о ведении заявителем или о совместном ведении личного подсобного хозяйства за последние 3 года;

9) копии паспортов технических средств при наличии их в собственности у главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

10) информацию о наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве техники и оборудования, поголовья скота и птицы по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

11) при обращении за грантом на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в случае если земельные участки под объектами не находятся в собственности заявителя, представляется документ, подтверждающий право пользования объектом на срок не менее 5 лет;

12) при обращении за грантом на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции представляются договоры (предварительные договоры) купли-продажи;

13) согласие на обработку персональных данных;

14) опись прилагаемых документов в 2 экземплярах согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Департаментом самостоятельно, посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до дня проведения конкурсного отбора;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и (или) копию договора долгосрочной аренды на земельные участки и объекты недвижимости на срок не менее пяти лет, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент весь комплект документов, указанных в настоящем пункте.

12. При реализации гранта на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) справку о включении участника конкурсного отбора в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурсного отбора, заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

3) копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

6) копия решения общего собрания членов кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учётом получения средств, связанных с реализацией гранта «Агростартап», и о согласии выполнения условия получения и расходования гранта;

7) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

8) план расходов средств кооператива, полученных заявителем на формирование неделимого фонда кооператива, с указанием

наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг и затрат, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Департамент самостоятельно, посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по кооперативу, членом которого является заявитель;

справку налогового органа об отсутствии у кооператива задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством, выданную не позднее 30 дней до даты подачи заявки.

13. Комплект документов пронумеровывается, копии документов заверяются заявителем. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о дате приема документов и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр описи прилагается к заявке.

14. Департамент:

1) осуществляет прием заявки и документов, указанных в пунктах 11,12 настоящего Порядка, регистрирует их в день поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью Департамента;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности и надлежащего оформления;

3) запрашивает документы, подлежащие получению посредством межведомственного электронного взаимодействия, если они отсутствуют в комплекте предоставленных заявителем документов;

4) по результатам проверки документов принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске и письменно уведомляет заявителей о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов в Департамент.

В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения;

5) направляет документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участники конкурсного отбора), на рассмотрение Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

15. Основаниями для отказа в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям или условиям, указанным в

пункте 6 и (или) 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 11-13 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 11,12 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

4) нарушение срока подачи документов для участия в конкурсном отборе, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

16. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализуемого бизнес-плана:	
	разведение крупного рогатого скота мясного направления;	20
	разведение крупного рогатого скота молочного направления; пчеловодство;	15
	разведение овец, коз, сельскохозяйственной птицы;	10
	иные направления.	5
2.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации бизнес-плана по направлению деятельности растениеводство (зарегистрированные в установленном порядке)	
	нет	0
	До 0,5 га	5
	от 0,5 га до 10 га	10
	свыше 10 га	15
3.	*Наличие у заявителя сельскохозяйственных животных и птицы на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (при подаче документов по направлению деятельности животноводство):	
	нет или менее 2 условных голов	0
	свыше 2 условных голов	5
	свыше 4 условных голов	10
4.	Наличие в собственности у заявителя самоходной, прицепной сельскохозяйственной техники на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе:	
	Нет в наличии	0

	1 ед.	5
	2-3 ед.	10
	Свыше 3 ед.	15
5.	Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов:	
	от 10% до 20% не включительно	5
	от 20% до 50% включительно	10
	более 50%	15
6.	Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	5
7.	Деятельность кооператива с момента регистрации, в котором состоит заявитель и пополнение неделимого фонда которого предполагается за счет средств гранта:	
	До 1 года	0
	Свыше 1 года	5
8.	Полученное образование (квалификация), курсы повышения квалификации в сфере сельского хозяйства или опыт ведения личного подсобного хозяйства свыше 1 года	5
	Полученное образование (квалификация) и опыт работы в соответствии с профильным образованием в сельском хозяйстве до 3 лет	10
	Полученное образование (квалификация) и опыт работы в соответствии с профильным образованием в сельском хозяйстве свыше 3 лет	15
9.	**Оценка эффективности бизнес-плана (проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства) (Результат рассчитывается как среднеарифметический показатель)	0-15

*При расчете значения показателя, указанного в пункте 4 таблицы, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы:

крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0;

крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6;

свиньи - 0,3;

овцы и козы - 0,1;

кролики - 0,05;

птица - 0,02;

пчелосемьи - 0,2.

**Оценивается Комиссией исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона.

17. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки и документов от Департамента:

1) рассматривает и оценивает заявки и документы в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 16 настоящего Порядка. По каждому из оцениваемых бизнес-планов выводится итоговый

балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

2) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов. При получении равного количества баллов несколькими заявителями их ранжирование осуществляется с учетом даты и времени подачи заявки на конкурсный отбор;

3) определяет победителей конкурсного отбора, а также размер гранта, предоставляемый каждому заявителю, в соответствии с заявленной суммой, указанной в планах расходов в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка. Грант предоставляется участникам конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется Комиссией в зависимости от размера гранта конкретному получателю и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в том числе, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

При невозможности предоставления победителю конкурсного отбора, имеющему наименьший итоговый балл, гранта в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. В случае отказа победителя конкурсного отбора, имеющего наименьший балл, по снижению размера гранта грант в размере нераспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю до полного распределения денежных средств, предусмотренных на выплату грантов законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера гранта Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Заявители могут быть признаны победителями конкурсного отбора и получателями гранта только один раз.

18. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протоколом Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Действие (бездействие), решения Комиссии, осуществляемые (принимаемые) в ходе конкурсного отбора, могут быть обжалованы заявителями заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и

выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) судебном порядке.

20. В случае недораспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату грантов законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 3. Условий и порядка предоставления грантов

21. Условием предоставления гранта является признание заявителя победителем отбора и его согласие на осуществление в отношении него проверки Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления этого гранта.

22. Заявитель - гражданин Российской Федерации, признанный победителем конкурса, обязуется:

1) осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в Федеральной налоговой службе на сельской территории Костромской области в течение 15 календарных дней со дня объявления его победителем конкурса;

2) в течение двух рабочих дней со дня государственной регистрации представить в Департамент сведения о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

23. Предоставление грантов победителям конкурсного отбора осуществляется на основании приказа Департамента о предоставлении грантов, принятого на основании протокола Комиссии об итогах конкурсного отбора, в течение 15 календарных дней со дня подписания указанного протокола.

24. Основанием для отказа заявителю в предоставлении гранта является:

1) непризнания заявителя победителем конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

2) невыполнения заявителем - гражданином Российской Федерации, признанным победителем конкурса, условий, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

25. Департамент в течение трех рабочих дней с даты принятия приказа Департамента о предоставлении грантов заключает с победителями конкурса в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, соглашение о предоставлении гранта из областного бюджета (далее - Соглашение).

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение Соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении. Указанные дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

26. Грант предоставляется получателям гранта:

1) на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство. Часть средств гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств.

Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев с даты его получения.

27. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Имущество, приобретенное с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, залогу, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

28. Предоставление гранта осуществляется в порядке казначейского сопровождения, определенном правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Получатель гранта, заключивший Соглашение с департаментом на получение субсидии, в течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения обязан открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками

бюджетного процесса, открытый получателем гранта в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия департаментом решения о предоставлении гранта.

29. Действие (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы заявителями заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) судебном порядке.

30. Целевым показателем предоставления гранта является - количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения гранта.

Значения целевого показателя устанавливаются получателю гранта в Соглашении.

Глава 4. Требования к отчетности

31. В течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области получатель гранта предоставляет в Департамент документы, подтверждающие:

1) целевое использование средств гранта согласно заключенному Соглашению;

2) создание в году получения гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в случае, если сумма гранта превышает 2,0 млн. рублей, и не менее 1 нового постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2,0 млн. рублей, а также внести сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.

32. Ежегодно в течение 5 лет со дня получения гранта в срок до 15 января получатель гранта предоставляет в Департамент отчет о целевом использовании бюджетных средств согласно заключенному Соглашению.

33. Порядок, сроки предоставления и формы отчета о достижении целевого показателя устанавливаются в Соглашении.

Глава 6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

34. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием грантов, а также проверку

соблюдения условий и целей использования гранта, порядка их предоставления.

35. В случаях нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления и использования гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, грант (полностью или частично) на основании письменного требования Департамента и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату Получателем гранта в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления.

36. В случае недостижения получателем гранта целевого показателя, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, сумма гранта подлежит возврату.

Возврат средств полученного гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$W = (1 - D/P) * R ,$$

где:

W - размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем гранта значения целевого показателя, установленного получателю гранта в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

P - плановое значение целевого показателя, установленного получателю гранта в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

R - размер гранта, перечисленный Получателю гранта, рублей.

Контроль за невыполнением планового значения выполнения целевого показателя осуществляется по отчетности за год после освоения гранта в течение срока, указанного в Соглашении.

Средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления.

37. Требования Департамента и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате гранта при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня вынесения соответствующего требования и (или) предписания направляются заказными письмами с уведомлением о вручении Получателю.

38. При невозвращении гранта в областной бюджет в срок, указанный в пунктах 35 и 36 настоящего Порядка, взыскание суммы гранта осуществляется в судебном порядке.

39. Остатки гранта, не использованные в срок, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного Соглашением.

При невозвращении сумм гранта в областной бюджет Получателем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап»
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на финансовое обеспечение части затрат
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

В конкурсную комиссию
по отбору получателей грантов по мероприятиям
на создание системы поддержке фермеров
и развитию сельской кооперации

от _____,
(Ф.И.О. главы крестьянского(фермерского) хозяйства)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес места регистрации)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на грант «Агростартап»

Заявитель:

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,

наименование сельского поселения, муниципального района,

фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ОГРН _____

ИНН _____

р/с _____

Наименование банка _____

к/с _____

БИК _____

Телефон _____

Факс _____

Электронный адрес _____

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на грант «Агростартап»

 (указать направление участия)

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.
2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись документов на _____ листах в двух экземплярах.
3. Согласен на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, предоставившим средства, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

«___» _____ 20__ г.
 (дата представления заявки)

(Ф.И.О., подпись, печать главы
 крестьянского (фермерского)
 хозяйства)

Согласовано:

Глава _____ муниципального района (городского округа)
 Костромской области

 (Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов «Агростартап»
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на финансовое обеспечение части затрат
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

В конкурсную комиссию
по отбору получателей грантов по мероприятиям
на создание системы поддержке фермеров
и развитию сельской кооперации

от _____,
(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес места регистрации)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на грант «Агростартап»

Заявитель:

(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации, паспортные данные),

(наименование сельской территории, в которой планируется осуществление
деятельности)

ИНН _____
р/с _____

Наименование банка _____

Телефон _____
Факс _____

Электронный адрес _____

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на
грант «Агростартап»

—.

(указать направление участия)

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись документов на _____ листах в двух экземплярах.

3. Согласен на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, предоставившим средства, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

(Ф.И.О., подпись,)

«___» _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

Согласовано:

Глава _____ муниципального района (городского округа)

Костромской области

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение №3
к Порядку предоставления грантов «Агростартап»
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на финансовое обеспечение части затрат
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

ПЛАН
расходов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование статьи затрат	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. измерения	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источники финансирования, руб.		
						средства гранта	собственные средства	заемные средства
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»							

2.	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции							
3.	Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции							
4.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям							
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы							
6.	Приобретение рыбопосадочного материала							
7.	Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного							

	транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства)							
8.	Внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство							
9.	Погашение основного долга по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях за период не ранее двух лет, предшествующих текущему финансовому году, на цели, указанные в пунктах 3, 7 настоящего Плана.							
Итого затрат								

(Ф.И.О заявителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата представления информации)

М.П.(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап»
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на финансовое обеспечение части затрат
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ИНФОРМАЦИЯ
о наличии у заявителя
техники и оборудования, поголовья скота и птицы

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О(при наличии), полностью)

наименование сельского поселения,

наименование муниципального района

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Поголовье крупного рогатого скота - всего, в том числе	гол.	
2.	коров	гол.	
3.	Поголовье свиней - всего, в том числе	гол.	
4.	свиноматок	гол.	
5.	Поголовье овец - всего, в том числе	гол.	
6.	овцематок	гол.	
7.	Поголовье коз - всего, в том числе	гол.	
8.	козоматок	гол.	
9.	Поголовье кроликов - всего, в том числе	гол.	
10.	кроликоматок	гол.	

11.	Пчелосемей	шт.	
12.	Поголовье птицы, в том числе расписать по видам	гол.	
13.	Прочие виды животных (расписать по видам)	гол.	
14.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственной техники и оборудования (расписать по видам и маркам)	шт.	

(Ф.И.О заявителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов «Агростартап»
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на финансовое обеспечение части затрат
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

ОПИСЬ
документов, представленная заявителем

(полное наименование К(Ф)Х, Ф.И.О гражданина Российской Федерации в
конкурсную комиссию на грант «Агростартап»

(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Глава К(Ф)Х,

Гражданин Российской Федерации _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Опись соответствует представленным документам.

Уполномоченный представитель
департамента АПК Костромской области

(Подпись)

(ФИО)

1	приобретение оборудования для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

2	<p>приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом оборудования в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 г., регистрационный номер 35077) по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и или технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06.»;</p>							
3	<p>приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование;</p>							

4	приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;							
	Итого затрат							

(Ф.И.О заявителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления информации)

М.П

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «__»_____2019 г. №

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным
потребительским кооперативам части затрат на создание системы поддержки
фермеров и развития сельской кооперации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – постановление Правительства РФ № 476), от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», региональным проектом «Развитие сельской кооперации», утвержденном губернатором Костромской области от 13 декабря 2018 года, постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

2) приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, срок эксплуатации по которым не превышает 3 (трех) лет со дня производства;

3) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р).

3. Используемые в настоящем Порядке понятия «грант «Агростартап», «крестьянское (фермерское) хозяйство», «сельские территории», «сельскохозяйственный потребительский кооператив», «затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» соответствуют понятиям, используемым в постановлении Правительства РФ № 476.

4. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие, снабженческие (заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», действующие на территории Костромской области малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – кооперативы).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - департамент) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Право на получение субсидии имеют кооперативы, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) кооперативы не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) кооперативы не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) кооперативы не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) у кооперативов отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

7. Субсидии предоставляются кооперативам при соблюдении следующих условий:

1) кооперативы должны быть зарегистрированы на сельской территории Костромской области, и являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) кооперативы должны объединять не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) кооперативы должны состоять и (или) обязуются состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет в случае получения части средств гранта «Агростартап»;

4) у кооперативов отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью.

8. Для получения субсидий кооператив представляет с 5 по 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по затратам, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, понесенным кооперативом в четвертом квартале отчетного финансового года с 5 по 15 марта текущего года (начиная с 2020 года) по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за отчетный квартал текущего года, информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР за отчетный квартал текущего года;

4) справку о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером кооператива, заверенную печатью (при наличии);

5) справку территориального налогового органа, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, департамент запрашивает и получает его посредством межведомственного электронного взаимодействия;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (кроме ЛПХ). В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, департамент получает

его посредством использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы;

7) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

8) проект соглашения о предоставлении субсидии по форме размещенной на сайте департамента, в двух экземплярах, подписанную председателем кооператива (иным уполномоченным лицом) и заверенную печатью кооператива (при ее наличии);

9) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером кооператива (при наличии), о соблюдении кооперативом условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 7 настоящего Порядка;

10) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером кооператива (при наличии), о соответствии кооператива требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка предоставляются следующие документы по направлениям:

1) на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членам данного кооператива:

копии договоров купли-продажи (поставки) имущества, а также подлинников указанных договоров (для обозрения);

копии паспортов приобретенного имущества;

копии накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату имущества или лизинговых платежей по договорам лизинга, или рассроченных платежей;

копии платежных документов на приобретение имущества, подтверждающие произведенную оплату по заключенным договорам купли-продажи (реализации);

документ, подтверждающий передачу имущества в собственность члену кооператива;

2) при возмещении части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования:

для самоходных машин - копии паспорта самоходной машины и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Ростехнадзора;

для автотранспортных средств - копии паспорта транспортного средства и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

для оборудования - копии сертификатов соответствия на товар

(оборудование), подлежащий сертификации, и паспорт, в случае если товар (оборудование) сертификации не подлежит;

на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования за счет собственных и (или) заемных средств - копии документов, подтверждающих срок эксплуатации техники, на день получения субсидии не превышает 3 лет со дня производства; (при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования находящегося в эксплуатации, предоставление отчета независимого оценщика о стоимости сельскохозяйственной техники и оборудования на день получения субсидии);

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии счетов и (или) копии счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии товарно-транспортных накладных на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии документов по учету приобретенных основных средств (сельскохозяйственная техника, оборудование), подтверждающих факт приема-передачи основных средств, в том числе монтаж (при наличии).

справку о постановке на балансовый учет сельскохозяйственной техники и оборудования.

3) при возмещении части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива:

копии договоров поставки (закупки) или купли-продажи сельскохозяйственной продукции, актов закупки продукции, а также подлинников указанных документов (для обозрения);

копии актов приема-передачи, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение (закупку) сельскохозяйственной продукции;

бухгалтерскую отчетность (форма № 1-спр «Информация об оказании услуг сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (кроме кредитных)).

10. Копии представленных документов заверяются кооперативом. Копии статистической отчетности представляются с отметкой органа государственной статистики.

Копии первичных учетных документов, предоставляемых на получение субсидий, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

11. Поступившие в департамент документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке

очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью департамента.

12. Департамент рассматривает документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется кооперативу в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка департаменту.

14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между департаментом и кооперативом в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

объемы предоставляемых субсидий;

значения показателей результативности предоставления субсидий;

обязанность кооператива предоставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, утверждаемой департаментом, в установленный срок;

обязанность получателя субсидии предоставления отчетов по формам, в порядке и сроки, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, департаментом;

порядок и сроки возврата субсидии в случае несоблюдения условий, установленных при их предоставлении;

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Соглашение заключается ежегодно при первой подаче заявки заявителем в текущем финансовом году.

15. Кооператив, заключивший соглашение с департаментом на получение субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения обязан открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

16. Основания для отказа кооперативу в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов

требованиям, определенным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

- 2) недостоверность представляемой кооперативом информации;
- 3) несоответствие кооператива условиям, установленным пунктом 7 настоящего порядка;
- 4) несоблюдение установленных пунктом 8 настоящего порядка сроков предоставления документов;
- 5) несоответствие кооператива требованиям, установленным пунктом 6 настоящего порядка;
- 6) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 1 настоящего пункта, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причины, послужившей основанием для отказа.

17. Размер субсидий:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, ($S_{и}$) определяется по формуле:

$$S_{и} = Z_{и} \times 0,5,$$

где:

$Z_{и}$ – фактические затраты кооператива, связанные с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) указанного имущества в собственность членам кооперативам, рублей.

При этом размер субсидии не может превышать 3,0 млн. рублей из расчета на один кооператив;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, ($S_{т}$) определяется по формуле:

$$S_{т} = Z_{т} \times 0,5,$$

где:

$Z_{т}$ – фактические затраты кооператива, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации по которым не превышает 3 (трех) лет с даты выпуска, рублей. При этом источником возмещения указанных затрат не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством за счет средств гранта «Агростартап».

При этом размер субсидии не может превышать 10,0 млн. рублей из расчета на один кооператив;

3) по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, ($S_{з}$) определяется по формуле:

$$S_3 = Z_3 \times C_3,$$

где:

Z_3 – фактические затраты кооператива, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, рублей;

C_3 – ставка субсидии, равная:

0,1 - в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100,0 тыс. рублей до 2 500,0 тыс. рублей;

0,12 - в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2 501,0 тыс. рублей до 5 000,0 тыс. рублей;

0,15 - в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001,0 тыс. рублей до 10 000,0 тыс. рублей.

Объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15% всего объема закупленной продукции у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Выплата субсидии на закупку сельскохозяйственной продукции за четвертый квартал отчетного финансового года, осуществляется в первом квартале года, следующего за отчетным.

18. Показателем результативности является количество принятых членов кооператива, включая личные подсобные хозяйства и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году предоставления субсидии (единиц).

Департамент устанавливает конкретное значение показателя результативности в Соглашении.

19. Предоставление субсидий осуществляется в порядке казначейского сопровождения, определенном правилами казначейского сопровождения

средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидии перечисляются не позднее десятого рабочего дня со дня принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на лицевой счет кооператива, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

20. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы кооперативом в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 4. Требования к отчетности

21. Кооператив, представляет в департамент отчеты о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Департаментом и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

22. Кооператив представляют в департамент отчет о достижении показателей, установленных в соглашениях, и иную информацию по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и департаментом.

Глава 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Департамент, несет кооператив.

24. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий кооперативам.

25. В случае нарушения кооперативом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования департамента и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату в областной

бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

26. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат
на создания системы поддержки фермеров
и развития сельской кооперации

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

Просим предоставить субсидию в размере _____

(сумма прописью)

Опись документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на)

Председатель

кооператива _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

_____ (дата) _____ (подпись ответственного лица) (Фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат
на создания системы поддержки фермеров
и развития сельской кооперации

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№	Наименование приобретения (закупки) имущества (продукции)	Фактические затраты кооператива, рублей.	Ставка субсидии	Размер** субсидии, рублей (гр.5 = гр.3 x гр.4)	Размер*** субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива		0,5		
2.	Приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива		0,5		

3.	Закупка сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива		0,1; 0,12; 0,15 *		
----	--	--	-------------------	--	--

* ставка субсидии определяется в подпункте 3 пункта 17 настоящего порядка

** размер субсидии не должен превышать размера, определенного подпунктами 1,2 пункта 17 настоящего порядка

*** заполняется департаментом АПК Костромской области

Платежные реквизиты кооператива

Наименование кооператива в банке: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Регистрационный № в ПФР _____

Р/С _____

К/С _____

Наименование банка: _____

Лицевой счет кооператива, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области _____

Руководитель кооператива _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Проверил специалист отдела развития сельских территорий и МФХ на селе департамента АПК Костромской области
"___" _____ 20__ г
