

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_ -а

г. Кострома

**Об утверждении Порядка предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма в 2019 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Законом Костромской области от 24 декабря 2018 года № 495-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», государственной программой Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», распоряжением администрации Костромской области от 26 июня 2017 года № 116-ра «Об утверждении Плана мероприятий по развитию сельского туризма в Костромской области» в целях развития материально-технической базы объектов сельского туризма в Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма в 2019 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. №

### ПОРЯДОК

предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма в 2019 году

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма в 2019 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Законом Костромской области от 24 декабря 2018 года № 495-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», государственной программой Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», распоряжением администрации Костромской области от 26 июня 2017 года № 116-ра «Об утверждении Плана мероприятий по развитию сельского туризма в Костромской области» и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма (далее – гранты), а также порядок

их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма, включающее в себя мероприятия по строительству, реконструкции средств размещения туристов, подключению туристских объектов к системам водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, созданию туристских объектов, в том числе мест отдыха, объектов показа, направленные на привлечение туристов и обеспечение их пребывания.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
грант – средства областного бюджета, предоставляемые в виде субсидий юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, крестьянскому (фермерскому) хозяйству, осуществляющему свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, для софинансирования затрат, направленных на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма;

сельский туризм – деятельность по организации отдыха в сельской местности или в малых городах (при отсутствии промышленных зон и многоэтажной застройки) с предоставлением услуг гостеприимства в частном секторе, ориентированная на использование природных, культурно-исторических и других ресурсов, традиционных для данной местности;

объект сельского туризма – имущественный комплекс, расположенный на сельской территории, задействованный собственниками либо иными законными владельцами в целях отдыха туристов (экскурсантов) и (или) их ознакомления с сельскохозяйственным производством и участия в сельскохозяйственной деятельности.

4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 24 декабря 2018 года № 495-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Получателями гранта являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области и состоящие на налоговом учете в Костромской области, признанные победителями конкурсного отбора на предоставление грантов на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма (далее соответственно – получатели гранта, конкурсный отбор).

## Глава 2. Размер и условия предоставления грантов

6. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора.

7. Право на получение гранта имеют получатели гранта, соответствующие на дату подачи заявки на предоставление гранта, следующим требованиям:

1) юридическое лицо – получатель гранта не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель гранта не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) у получателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) у получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) юридическое лицо – получатель гранта не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство – получатели гранта не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства.

8. Гранты предоставляются при соблюдении одновременно следующих условий:

1) получатель гранта не привлечен к административному наказанию в виде административного приостановления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) у получателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате;

3) у получателя гранта должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) получатель гранта должен быть зарегистрирован на территории Костромской области и осуществлять свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области;

5) срок деятельности получателя гранта на дату подачи заявки на конкурсный отбор превышает 12 месяцев;

6) наличие у получателя гранта в сведениях об экономической деятельности кода по одному или нескольким классам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст:

01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях»;

55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания».

7) получатель гранта обязуется осуществлять деятельность в сфере сельского туризма не менее 3 лет с даты получения гранта;

8) юридическое лицо – получатель гранта не должен приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов указанным юридическим лицам.

9. Размер гранта определяется в соответствии с планом расходов получателя гранта на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма, составленным по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, но не превышает 500,0 тысяч рублей, и составляет не более 90% затрат получателя гранта на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Собственные средства заявителя, направленные на реализацию бизнес-плана, должны составлять не менее 10% от общей суммы затрат, установленных планом расходов на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма.

Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта до конца отчетного финансового года со дня поступления средств на счет.

10. Гранты предоставляются получателям гранта при условии согласия получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

11. Грант может быть использован на:

строительство, реконструкцию средств размещения туристов;

создание туристских объектов (мест отдыха, объектов показа), направленных на привлечение туристов и обеспечение их пребывания;  
подключение средств размещения туристов, туристских объектов к системам водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения.

### Глава 3. Порядок проведения конкурсного отбора

12. В целях предоставления грантов проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является главный распорядитель как получатель бюджетных средств.

В конкурсном отборе могут принять участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области и состоящие на налоговом учете в Костромской области (далее – заявители).

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает информацию о сроках подачи документов на участие в конкурсном отборе, условиях предоставления грантов на своем официальном сайте ([www.dep-economy44.ru](http://www.dep-economy44.ru)), на Инвестиционном портале Костромской области ([www.investkostroma.ru](http://www.investkostroma.ru)), а также на портале государственных органов Костромской области ([www.adm44.ru](http://www.adm44.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств (156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38) следующий комплект документов (далее – конкурсная заявка):

1) заявку на участие в конкурсном отборе на получение грантов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) бизнес-план по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) план расходов на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченных лицом), об исполнении заявителем по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку о соответствии заявителя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, условиям предоставления гранта, указанным в подпунктах 1-4, 7-8 пункта 8 настоящего Порядка, заверенную подписью и печатью (при наличии печати) руководителя заявителя;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических

лиц/индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее, чем за 30 дней до дня представления конкурсной заявки главному распорядителю как получателю бюджетных средств;

7) для заявителей, применяющих общую систему налогообложения, – бухгалтерскую отчетность по формам «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации», и приложения к ним за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки и последний отчетный период, а также налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

8) для заявителей, применяющих специальный налоговый режим, – налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу или налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

9) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, установленных планом расходов на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма, а также привлекаемых для реализации проекта средств в размере заявленных инвестиций, предусмотренных бизнес-планом (при наличии);

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) заемных средств, являются:

выписка со счета заявителя, открытого в российской кредитной организации;

копии кредитных договоров, банковских гарантий;

копии договоров займа.

10) выписку из Единого государственного реестра о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) копии паспортов технических средств (при наличии в собственности технических средств);

12) для заявителей – юридических лиц (субъектов малого предпринимательства), индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств – форму федерального статистического наблюдения № 3–фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области (при наличии сельскохозяйственных животных и птицы, выпуске собственной сельскохозяйственной продукции);

13) форму федерального статистического наблюдения № 1-КСР

с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области (при наличии коллективных средств размещения);

14) согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

15) опись прилагаемых документов с указанием их реквизитов и количества листов в двух экземплярах.

Заявитель вправе представить иные документы и материалы, которые считает необходимыми, в том числе документы, способствующие реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, общественных организаций.

Документы, указанные в подпунктах 1–3, 5, 7–9, 11–15 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 4, 6, 10 настоящего пункта, главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе.

Требовать у заявителя представления иных документов не допускается.

15. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, представляются в комплекте. Все копии документов заверяются руководителем заявителя и скрепляются печатью (при наличии печати) заявителя за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 6, 10 пункта 14 настоящего Порядка, запрашиваемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

16. Ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и сведений несет заявитель.

17. В течение календарного года заявитель вправе подать не более одной конкурсной заявки.

18. В случае отсутствия конкурсных заявок конкурсный отбор признается несостоявшимся. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся он может быть проведен повторно.

19. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня опубликования информации о проведении конкурсного отбора:

1) осуществляет прием конкурсных заявок и их регистрацию в специальном журнале в порядке очередности их поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице



главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр остается у главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

2) проводит проверку конкурсных заявок на предмет их соответствия требованиям пунктов 14, 15 настоящего Порядка;

3) принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявителя до участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

4) направляет конкурсные заявки в конкурсную комиссию по отбору получателей грантов на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма (далее – конкурсная комиссия).

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждается приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

20. Заявитель не допускается до участия в конкурсном отборе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также условиям предоставления грантов, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем документов в составе конкурсной заявки требованиям пунктов 14, 15 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) представления конкурсной заявки с нарушением сроков, определенных для ее подачи главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня поступления конкурсной заявки письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причины отказа.

Заявитель, получивший уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, вправе повторно представить конкурсную заявку главному распорядителю как получателю бюджетных при условии устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, но не позднее срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя как получателя бюджетных средств конкурсных заявок:

1) рассматривает конкурсные заявки на предмет соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, условиям предоставления грантов, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, а также на предмет достоверности сведений в документах, представленных заявителем в составе конкурсной заявки;

2) проводит подсчет набранных заявителями баллов по критериям отбора конкурсных заявок (далее – критерии отбора), указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку;

В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг заявителей: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов – от наибольшего к меньшему.

3) определяет победителей конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, получившие наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку, и соответствующие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также условиям предоставления грантов, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Количество победителей конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией в зависимости от размера гранта, запрашиваемого в соответствии с планом расходов, составленным по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 24 декабря 2018 года № 495-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

При получении равного количества баллов несколькими заявителями приоритетное право на получение гранта имеет заявитель, представивший конкурсную заявку главному распорядителю как получателю бюджетных средств в более ранний срок.

22. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее 50% общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом и направляется главному распорядителю как получателю бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

#### Глава 4. Порядок предоставления грантов

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств на основании протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии:

1) принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта по результатам конкурсного отбора, которое оформляется приказом;

2) письменно уведомляет заявителей о принятом решении.

В случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении гранта по результатам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 24 настоящего

Порядка в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

24. Решение об отказе в предоставлении гранта по результатам конкурсного отбора принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в случае:

1) несоответствия представленных заявителем документов в составе конкурсной заявки требованиям пунктов 14 и 15 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе конкурсной заявки;

3) недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 24 декабря 2018 года № 495-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств, на цели указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

25. В случае принятия решения о предоставлении гранта главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) по форме, установленной главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, и предусматривает:

1) целевое назначение, условия предоставления гранта;

2) размер гранта;

3) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов, а также согласие получателя гранта на осуществление таких проверок;

4) порядок возврата гранта в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления грантов, установленных данным Порядком и заключенным соглашением, недостижения значения показателя результативности, установленного настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм грантов, выявления недостоверных сведений в документах в составе конкурсной заявки, представленной для получения гранта;

5) запрет приобретения юридическими лицами – получателями гранта за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов указанным юридическим лицам;

б) порядок и сроки представления получателем гранта отчетности об использовании гранта, определенной настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

7) порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

26. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении грантов, могут быть обжалованы получателем гранта в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма, и (или) в судебном порядке.

27. Показателем результативности предоставления гранта является прирост числа туристов, посетивших объект сельского туризма, а также неснижение среднесписочной численности работников получателя гранта за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта.

28. Перечисление грантов получателям грантов осуществляется единовременно на расчетные счета, открытые ими в российских кредитных организациях, после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении гранта.

## Глава 5. Требования к отчетности

29. Для осуществления оценки эффективности и результативности использования гранта получатель гранта должен представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие данные:

1) в срок до 15 апреля года, следующего за годом принятия решения о предоставлении гранта, отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. К отчету в обязательном порядке прикладываются заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, и документов, на основании которых эти платежи были произведены, а также документов, подтверждающих выполнение работ/предоставление услуг (договоры, счета (счета-фактуры), акты приемки-сдачи выполненных работ, накладные, кассовые ордера, чеки и т.п.). К первичным документам прилагается реестр документов.

2) в течение трех лет, следующих за годом принятия решения о предоставлении гранта, в срок до 15 апреля:

отчет о финансово-экономических показателях реализации гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

отчет о достижении показателя результативности реализации гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением копий договоров по размещению и обслуживанию туристов;

для получателей грантов, использующих общую систему налогообложения, – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним, а также копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

для получателей грантов, использующих специальный налоговый режим, – копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства.

30. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, несет получатель гранта.

#### Глава 6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

31. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов получателями грантов.

32. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления грантов, установленных данным Порядком и заключенным соглашением, непредставления в срок документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, недостижения значения показателя результативности, установленного настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм грантов, выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения гранта, на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области грант подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

33. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате грантов при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта в течение

10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

34. При невозвращении гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

#### Глава 7. Порядок возврата грантов, не использованных в отчетном финансовом году

35. Остатки грантов, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями грантов в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

36. При невозвращении грантов в областной бюджет получателями грантов в срок, указанный в пункте 35 настоящего Порядка, взыскание грантов осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления грантов юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
крестьянским (фермерским) хозяйствам,  
осуществляющим свою деятельность  
в сфере сельского туризма  
на территории Костромской области,  
на развитие материально-технической базы  
объектов сельского туризма в 2019 году

ФОРМА

В департамент экономического развития  
Костромской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

Заявка

на участие в конкурсном отборе на получение гранта  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере  
сельского туризма на территории Костромской области, на развитие  
материально-технической базы объектов сельского туризма в 2019 году

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

расч./счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

кор./счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Виды деятельности по ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Прошу включить \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)

в состав участников конкурсного отбора на получение гранта на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма.

1. Основные показатели деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя/крестьянского (фермерского) хозяйства на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателя
1.	Площадь используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, зарегистрированная в установленном порядке (га)	
2.	Наличие сельскохозяйственных животных и птицы на момент подачи заявки (условных голов)	
3.	Наличие в собственности специализированной техники: квадроциклов, снегоходов, плавсредств (байдарки) и маломерных судов (ед.)	
4.	Направление деятельности в рамках реализуемого бизнес-плана (сбор ягод и грибов, рыбалка, охота, вовлечение туристов в сельскохозяйственные работы, организация и проведение экскурсий и т.д.)	
5.	Наличие коллективных средств размещения (Расчетное количество посетителей, которые могут одновременно разместиться)	
6.	Наличие собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов (%)	
7.	Наличие сайта, аккаунта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ссылка на ресурс)	
8.	Перечень собственной выпускаемой сувенирной продукции (с предоставлением образцов)	
9.	Перечень собственной выпускаемой сельскохозяйственной продукции	
10.	Перечень предоставляемых туристу услуг и программ	

2. С условиями порядка предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма в 2019 году, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_-а «Об утверждении порядка предоставления грантов



юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма в 2019 году», ознакомлен и согласен.

3. В случае признания победителем конкурсного отбора на предоставление грантов на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма обязуюсь осуществлять деятельность в сфере сельского туризма в Костромской области не менее 3 лет с даты получения гранта.

4. Не возражаю против:

1) обработки, в том числе автоматизированной обработки, и распространения персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения гранта;

3) получения департаментом экономического развития Костромской области информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) осуществления проверки департаментом экономического развития Костромской области и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

5. Подтверждаю достоверность представленной в заявке информации и право департамента экономического развития Костромской области запрашивать у \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/крестьянского (фермерского) хозяйства)

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

6. Грант прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
юридического лица,

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

индивидуального  
предпринимателя, крестьянского  
(фермерского) хозяйства))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления заявки)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
представителя департамента  
экономического развития Костромской  
области, принявшего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата приема заявки)

М.П. (при наличии)

Отказ в приеме заявки\*

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
представителя департамента  
экономического развития Костромской  
области, принявшего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\* Заполняется должностным лицом департамента экономического развития Костромской области в случае отказа в приеме заявки в соответствии с пунктом 17 Порядка предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, для развития материально-технической базы объектов сельского туризма в 2019 году, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_-а «Об утверждении Порядка предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, для развития материально-технической базы объектов сельского туризма в 2019 году».

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления грантов юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
крестьянским (фермерским) хозяйствам,  
осуществляющим свою деятельность  
в сфере сельского туризма  
на территории Костромской области,  
на развитие материально-технической базы  
объектов сельского туризма в 2019 году

ФОРМА

Бизнес-план

Титульный лист

Наименование бизнес-плана  
по реализации проекта в сфере сельского туризма  
на 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Наименование и адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)  
с указанием организационно-правовой формы

Стоимость проекта:

Срок окупаемости проекта:

Разделы бизнес-плана:

1. Область деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства (специализация и история развития).

2. Описание проекта (промежуточные и конечные результаты в рамках реализации бизнес-плана). Общий размер денежных средств, необходимых для реализации проекта. Наименование мероприятий, проведение которых необходимы для успешной реализации бизнес-плана. Социальная направленность бизнес-плана (значимость проекта для района, города). Возможность привлечения российских, иностранных туристов и (или) экскурсантов на территорию расположения объекта. Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта.

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей.

5. Основные виды деятельности (работ, услуг) в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

6. Производственный план (описание технологической цепочки деятельности (работ, услуг)).

7. Календарный план. Перечень основных этапов реализации бизнес-плана и потребность в финансовых ресурсах для их реализации:

№ п/п	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа, рублей
1.				
...				

8. Финансовый план. Объем и назначение финансовой поддержки (общая стоимость бизнес-плана, в том числе размер собственных средств, фактически вложенных в реализацию бизнес-плана на момент подачи заявки). Текущие финансовые обязательства. При наличии финансовых обязательств – условия возврата (проценты, сроки).

9. Смета расходов на реализацию бизнес-плана:

I.	За счет собственных, заемных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
		Итого:	
II.	За счет средств гранта		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
		Итого:	
III	Общая стоимость реализации проекта, рублей)		

10. Оценка эффективности бизнес-плана

Показатели эффективности проекта	Значение
Чистый дисконтированный доход, руб.	
Индекс рентабельности	
Срок окупаемости (лет)	
Дисконтированный срок окупаемости (лет)	
Внутренняя норма доходности, %	

11. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-плана:

Статья расходов	Сумма, руб.	Обоснование
ИТОГО:		х

12. Потенциальные поставщики сырья и оборудования (услуг).

13. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана (при условии получения гранта) с момента получения гранта на период планирования не менее 3 лет:

Наименование показателя	Значения показателя на последнюю отчетную дату	План				
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	Итого
Доходы:						
Расходы:						
Чистый доход:						

14. Ожидаемые результаты по привлечению туристов на территорию объекта сельского туризма с момента получения гранта на период планирования не менее 3 лет.

15. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах.

16. Приложения: документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование  
 юридического лица,  
 индивидуального  
 предпринимателя,  
 крестьянского (фермерского)  
 хозяйства)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления грантов юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
крестьянским (фермерским) хозяйствам,  
осуществляющим свою деятельность  
в сфере сельского туризма  
на территории Костромской области,  
на развитие материально-технической базы  
объектов сельского туризма в 2019 году

ФОРМА

План расходов  
на развитие материально-технической базы

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

Статья расходов	Сумма расходов, руб.			Обоснование
	за счет собственных средств*	за счет привлеченных средств	за счет средств гранта	
<b>Итого по источникам финансирования:</b>				X
<b>Общая сумма затрат:</b>				X

\* Собственные средства заявителя, направленные на реализацию бизнес-плана, должны составлять не менее 10% от общей суммы затрат, установленных планом расходов на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
юридического лица,  
индивидуального  
предпринимателя,  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления грантов юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
крестьянским (фермерским) хозяйствам,  
осуществляющим свою деятельность  
в сфере сельского туризма  
на территории Костромской области,  
на развитие материально-технической базы  
объектов сельского туризма в 2019 году

Критерии отбора конкурсных заявок

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (зарегистрированные в установленном порядке)	нет	0
		до 10 га включительно	3
		от 10,1 га до 50 га	5
		от 50,1 га	10
2.	Наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственных животных и птицы на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе <sup>1</sup>	нет	0
		до 3 условных голов	3
		от 3 до 5 условных голов	5
		от 5 условных голов	10
3.	Наличие в собственности у юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства специализированной техники: квадрациклов, снегоходов, плавсредств (байдарки) и маломерных судов	нет	0
		1 ед.	3
		2-3 ед.	5
		свыше 3 ед.	10
4.	Направление деятельности в рамках реализуемого бизнес-плана <sup>2</sup>	сбор ягод и грибов	5
		рыбалка, охота	5
		организация и проведение экскурсий	10
		вовлечение туристов в сельскохозяйственные работы	10
5.	Наличие коллективных средств размещения	нет	0
		до 5 койко/мест	5
		от 5 до 10 койко/мест	10

<sup>1</sup> При расчете значения показателя, указанного в пункте 2 таблицы, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6; свиньи – 0,3; овцы и козы – 0,1; кролики – 0,05; пчелосемьи – 0,2.

<sup>2</sup> При наличии нескольких направлений деятельности баллы суммируются

		свыше 10 койко/мест	15
6.	Наличие у заявителя собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов	10%	5
		от 10,1% до 15%	10
		от 15,1% до 20%	15
		от 20,1%	20
7.	Наличие сайта, аккаунта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	нет	0
		да	10
8.	Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта	лето	1
		весна-осень	3
		в течение всего года	5
9.	Выпуск собственной сувенирной продукции	нет	0
		да	10
10.	Выпуск сельскохозяйственной продукции собственного производства (продукты питания)	нет	0
		да	15

Максимально возможное количество баллов – 135.



Приложение № 5  
к Порядку  
предоставления грантов юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
крестьянским (фермерским) хозяйствам,  
осуществляющим свою деятельность  
в сфере сельского туризма  
на территории Костромской области,  
на развитие материально-технической базы  
объектов сельского туризма в 2019 году

ФОРМА

ОТЧЕТ  
об использовании средств гранта

\_\_\_\_\_ (название гранта)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/крестьянского (фермерского) хозяйства)

Статья расходов	Сведения об объемах финансирования		Подтверждающие документы*
	Всего, тыс. рублей	в том числе за счет средств гранта, тыс. рублей	

\*К финансовому отчету в обязательном порядке прикладываются заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, и документов, на основании которых эти платежи были произведены, а также документов, подтверждающих выполнение работ/предоставление услуг (договоры, счета (счета-фактуры), акты приемки-сдачи выполненных работ, накладные, кассовые ордера, чеки и т.п.).

К первичным документам прилагается реестр документов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
юридического лица,  
индивидуального предпринимателя,  
крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

Приложение № 6  
к Порядку  
предоставления грантов юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
крестьянским (фермерским) хозяйствам,  
осуществляющим свою деятельность  
в сфере сельского туризма  
на территории Костромской области,  
на развитие материально-технической базы  
объектов сельского туризма в 2019 году

ФОРМА

ОТЧЕТ

о финансово-экономических показателях реализации гранта

---

(название гранта)

---

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

1. Перечисления в бюджеты всех уровней (тыс. рублей)

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за отчетный год		Значение показателя за год, предшествующий году предоставления гранта	
	начислено	уплачено	начислено	уплачено
Всего налогов				
в том числе:	х	х	х	х
налог на доходы физических лиц				
налог на прибыль организаций				
единый сельскохозяйственный налог				
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				

2. Финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год	Значение показателя за год, предшествующий году предоставления гранта
Доходы, всего		
в том числе:		
от реализации сельскохозяйственной продукции		
в том числе:		
продукции растениеводства		
продукции животноводства		

от реализации товаров, оказания услуг, выполнения работ		
Расходы, всего:		
в том числе:		
на оплату труда		
на уплату страховых взносов		
прочие расходы		
Объем инвестиций в основной капитал		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
юридического лица,  
индивидуального  
предпринимателя,  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

Приложение № 7  
к Порядку  
предоставления грантов юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
крестьянским (фермерским) хозяйствам,  
осуществляющим свою деятельность  
в сфере сельского туризма  
на территории Костромской области,  
на развитие материально-технической базы  
объектов сельского туризма в 2019 году

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности реализации гранта

(название гранта)

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

Наименование показателя	Значение показателя	
	по состоянию за _____ год, человек	по состоянию за год, предшествующий году предоставления гранта, человек
Количество туристов, посетивших объект сельского туризма		
Среднесписочная численность работников		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель

\_\_\_\_\_

(полное наименование  
юридического лица,  
индивидуального  
предпринимателя,  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации Костромской области  
«Об утверждении Порядка предоставления грантов юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам,  
осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории  
Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов  
сельского туризма в 2019 году»

Настоящий Порядок предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма в 2019 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Законом Костромской области от 24 декабря 2018 года № 495-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», государственной программой Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», распоряжением администрации Костромской области от 26 июня 2017 года № 116-ра «Об утверждении Плана мероприятий по развитию сельского туризма в Костромской области».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 утверждены общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе. В этой связи требуется приведение проекта постановления администрации Костромской области в соответствие с действующим Федеральным законодательством.

В порядок предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма вносятся следующие изменения:

– в соответствии со статьей 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации вносится положение о том, что условием предоставления гранта является отсутствие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

– в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации вносится положение о том, что условием предоставления гранта

является запрет юридическому лицу – получателю гранта приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов указанным юридическим лицам;

– в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322, вносится положение о том, что условием предоставления грантов является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также устанавливается перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант;

– вносятся изменения в перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки. Вводятся документы:

1) подтверждающие наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, установленных планом расходов на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма, а также привлекаемых для реализации проекта средств в размере заявленных инвестиций, предусмотренных бизнес-планом;

2) подтверждающие соответствие заявителя требованиям и условиям предоставления грантов;

3) в форму заявки на участие в конкурсном отборе вносится пункт о согласии получателя гранта на осуществление проверки департаментом экономического развития Костромской области и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Принятие проекта постановления будет способствовать развитию сельского туризма в Костромской области, увеличению туристского потока, увеличению продолжительности пребывания туриста на территории региона, что в свою очередь обеспечит дополнительную занятость в смежных сферах экономики региона, прежде всего увеличение уровня занятости сельского населения.